

PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Sjukhusskola: Grundskola Grundsärskola Gymnasieskola Gymnasiesärskola	Sjukhusskolan vid Barnsjukhuset, Barn och ungdomspsykiatri och Folke Bernadotte regionhabilitering. Akademiska sjukhuset 751 85 Uppsala
Ansvarig för planen	Maria Norelius Backmann Enhetschef Tel: 018- 727 89 65 Epost: maria.norelius-backmann@ uppsala.se
Planens giltighetstid:	7 januari 2019 – 6 januari 2020

1. SYFTE OCH INNEHÅLL

Syftet med arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är att skydda barn och elever mot kränkningar av deras värdighet. Planens funktion är att förebygga och förhindra att kränkningar förekommer genom att beskriva konkreta åtgärder och ha tydliga rutiner. Planen är en dokumentation av det arbete som bedrivs löpande samt utgångspunkt för uppföljning, utvärdering och utveckling. Planen är därmed en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Planen är även ett verktyg att använda sig av då diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling uppstår i verksamheten, genom att den beskriver vilken arbetsgång som ska följas i sådana situationer, hur utredningar och åtgärder ska dokumenteras och följas upp.

2. FÖREGÅENDE ÅRS UTVÄRDERING (MOTSVARAR STEG 4 I FÖREGÅENDE ÅRS PLAN)

Enligt 6 kap. 8 § skollagen ska en redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts tas in i efterföljande års plan. Utvärderingen i föregående års plan är utgångspunkten för den nya planen.

Både åtgärderna och effekterna i föregående års plan har inte helt gällt i sin helhet i de alla tre olika skolenheterna, SOMA, BUP och FBH. Detta på grund av att de olika enheterna skiljer sig en del åt, både geografisk, elevunderlag och prioriterade utvecklingsområden.

2.1.

Föregående periods åtgärder	Målet med åtgärden/önskvärd effekt	Effekt/hur blev det
Elevcentrerat arbete.	Varje elev ska få ett bra bemötande utifrån sina behov och förutsättningar. Elevens åsikter, önskemål och behov kring sitt lärande ska kartläggas och planeras inför sjukhusundervisningen. Ett verktyg för detta är kartläggningsmallen.	Den gemensamma dokumentationen har medfört att alla lärare kan ta del av varandras anteckningar. Det ska säkerställas att eleven behov sätts i centrum. Alla lärare har inte använt kartläggningsmallen när en ny elev tas emot vid sjukhusskolan. Rutiner för var dokumentationen ska sparas i för mapp håller på att ses över. Samarbete med kommun och landsting har startats under ht-18 kring olika sekretessfrågor.
Sjukhusundervisningen ska utformas utifrån elevernas olika behov, och skapa en så positiv lärmiljö som möjligt runt eleven.	Alla elever ska trivas i sjukhusskolan, och känna delaktighet i sitt lärande. Lärmiljön ska vara inbjudande, tillgänglig och ge eleverna en positiv känsla, bort från den vanliga sjukhusmiljön.	Alla enheter har arbetat med den fysiska lärmiljön för eleverna. Nya möbler har köpts in och den visuella miljön har setts över.
Alla lärare ska delta i HBTQ-kurs för att sjukhusskolan ska bli HBTQ-certifierade.	Inkluderande arbetssätt för att förbättra bemötandet, genom att få mera kunskap kring HBTQ-frågor, normer och samhällsstrukturer.	Startat utbildning och arbete för att bli HBTQ-diplomerade vt-19.

UNDERSÖKNING AV RISKER (STEG 1)

Syftet med undersökningen är att upptäcka om det förekommer diskriminering, repressalier, trakasserier och kränkande behandling samt eventuella risker för diskriminering, repressalier, trakasserier och kränkande behandling och andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten. De problem- och riskområden som identifieras i verksamheten ligger till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras. Undersökningen omfattar såväl förekomsten av diskriminering, repressalier, trakasserier och kränkande behandling som en översyn av den egna organisationen på såväl individ-, grupp- och verksamhetsnivå.

2.2. Enkäter

Enkäter riktades till elever, föräldrar och ordinarie skola har under perioden 2018 har ej genomförts. Under höstterminen 2018 har utvecklingsarbete genomförts tillsammans med enheten för analys och uppföljning för att omarbete enkäterna så att enkätfrågorna bättre svarar mot sjukhusundervisningens verksamhet och elevunderlag. Starten för de nya enkäterna 2019 sker under vecka 10. Nytt även för i år är att elevenkäterna inte mailas hem, utan görs på plats vid respektive enhets sjukhusskola.

3. ÅTGÄRDER (STEG 3)

Mot bakgrund av föregående års utvärdering, undersökningen (steg 1) och analysen (steg 2) ska de förebyggande och främjade åtgärder som skäligen kan krävas vidtas. Syftet är att avvärja risker för diskriminering, repressalier, trakasserier och kränkande behandling. Åtgärderna tar sikte på att minimera risken för diskriminering och kränkande behandling m.m. och utgår från identifierade riskfaktorer. De konkreta åtgärder som planeras utgår från den undersökning som gjorts.

3.1. Konkreta åtgärder utifrån årets undersökning och utvärderingen av föregående års plan

Åtgärd	Verksamhetsform	Mål att uppnå/önskvärd effekt	Ansvar/person	Tidsplan	Uppföljning när och hur
Fortsätta arbeta för att alla lärare ska använda kartläggningsmallen när ny elev påbörjar sin sjukhusundervisning. För att alla elevers behov ska tillgodoses.	Grundskola, grundsärskola, specialskola, sameskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.	Alla elever som undervisas under längre perioder ska intervjuas utifrån frågebatteri i kartläggningsmallen.	Alla lärare.	Vårterminen 2019	Utvärdering juni 2019 samt januari 2020.

Fortsätta implementera och arbeta kring tillgänglig lärmiljö för våra elever.	Grundskola, grundskola, specialskola, sameskola, gymnasieskola och gymnasieskolor.	Arbeta främjande i arbetet med eleverna, så att de upplever att de är inkluderade och får vara delaktiga i planeringen av sitt lärande och undervisning.	Alla lärare.	Vårterminen 2019 till höstterminen 2019	Utvärdering juni 2019 samt januari 2020.
Sjukhusundervisningen ska bli HBTQ diplomerade.	Lärare Sjukhusundervisningen		Alla lärare.	Vårterminen 2019	Augusti 2019

4. UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING (STEG 4)

6.1

Periodens åtgärder	Målet med åtgärden/önskvärd effekt	Effekt/hur blev det

6.2. Medverkade barn/elever i arbetet och i utvärderingen av planen?

Ja

Nej

Om nej, varför? Utbildning på sjukhus eller institution knuten till ett sjukhus är inte en del av skolväsendet, utan en särskild utbildningsform som är reglerad i skollagen. Den särskilda utbildningsformen regleras huvudsakligen i 24 kap. 16–19 §§ skollagen. Utbildningen är till för barn och elever som ges vård på sjukhus. Eleverna upprätthåller sin skolgång under en kort period vid sjukhusskolan, vilket medför svårigheter att eleverna ges möjlighet att medverka vid utvärdering av planen. Däremot ska eleverna medverka i arbetet och utvärderingen vid sina respektive ordinarie skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.

7. ATT UPPTÄCKA, ANMÄLA OCH ÅTGÄRDA DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Se Utbildningsförvaltningens rutin för [Utbildningsförvaltningens rutin](#) för anmälan och handläggning av kränkande behandling samt definitioner och begrepp ur [Skolverkets allmänna råd](#).

7.2. Rutiner – information till barn, elever och vårdnadshavare om hur de ska anmäla diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

När det inträffat diskriminering, trakasserier och kränkande behandling bör vårdnadshavare i första hand kontakta berörd lärare eller enhetschef, som har/kan ha kännedom i ärendet. På sjukhusskolan hemsida finns också länk till webbanmälan.

7.3. Rutiner för personalens respektive chefs skyldighet att anmäla

Om elev upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering är personal som får kännedom om det skyldig att anmäla det till enhetschef. När enhetschef fått anmälan om kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering utser denna någon att utreda händelsen.

7.4. Rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation avseende diskriminering och kränkande behandling

Vid utredning och åtgärder av negativa händelser eller kränkande behandling är arbetsgången enligt följande:

- Händelsen kartläggs.
- Berörda informeras.
- Uppföljning och dokumentation
- Enhetschef dokumenterar i kommunens system.
- Återkoppling muntligt och skriftligt till berörda parter.

7.5. Rutin när personal har kränkt barn/elever

- Anmälan görs till enhetschef. Enhetschef utreder om kränkning skett genom enskilda samtal med berörda parter. Enhetschef tar sedan beslut om eventuella åtgärder. Alla samtal dokumenteras.
- Enhetschef kontaktar vårdnadshavare.
- Samtal följer upp inom en vecka.
- Om kränkande behandling bedöms ha skett kontaktar enhetschef skolchef och HR center. Utifrån ärendets art tas det upp för bedömning och eventuella arbetsrättsliga åtgärder.

7.6. Rutin för revidering av periodens plan och fastställande av nästkommande plan – datum

Arbetet med framtagande av ny och reviderad plan påbörjas med utvärdering av föregående års plan. Utvärdering görs efter genomförandet av enkäter under vårterminen samt utvärdering i de tre enheterna, SOMA, BUP, och FBH vid sjukhusskolan.

8. DELAKTIGHET I ÅRETS ARBETE

8.2. Beskriv hur barnen/eleverna ska medverka i det främjande och förebyggande arbetet

Elevers åsikter, önskemål och behov kring sitt lärande ska kartläggas och planeras inför sjukhusundervisningen. Det ska säkerställa elevernas delaktighet i det främjande och förebyggande arbetet.

8.3. Beskriv hur personalen ska medverka i det främjande och förebyggande arbetet

Personalen medverkar i det främjande och förebyggande arbetet via uppsatta mål och åtgärder utifrån utvärderingar och enkäter, men även via olika mötesformer. Alla tillsammans eller enhetsvis.

9. ATT GÖRA PLANEN KÄND - FÖRANKRING

Eleverna/vårdnadshavare

Plan mot diskriminering och kränkande behandling finns på sjukhusskolan hemsida. Varje enhet har ett informationsblad där sjukhusskolan beskrivs och där hemsidan synliggörs.

Personalen – alla som är verksamma inom utbildningen

Personalen ska läsa och diskutera planen vid arbetsplatsmöten. Planen ska vara välförankrad hos all personal och konkretiseras i det förebyggande och främjande arbetet med eleverna. Planen ska även användas i det åtgärdande arbetet. Vikarier får information om planen.